

		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE ZUÑAC			
INFORME DE DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD					
Fundamento: (Art. 52.1 de la LOSNCP) Fundamento: Decreto Ejecutivo 206 Registro Oficial Tercer Suplemento 524 de 22-mar-2024 Reglamento a la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Públicas y sus reformas					
TIPO DE PRODUCTO:		BIEN		SERVICIO	X
				OBRA	
FECHA: (día/mes/año)		19 de junio de 2025			
IDENTIFICACION DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN: Se deberá determinar el objeto de la contratación. Considerando el Art. 48 del nuevo Reglamento.		SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL ACTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GADP DE ZUÑAC 2024.			
CÓDIGO CPC: (Clasificador Central de Productos) Revisar Art. 49 de la Normativa Secundaria del SNCP.		962200561			
RESPONSABLE DEL REQUERIMIENTO: Observar la NCI 200-06 (un técnico afín al objeto de contratación deberá elaborar el presente requerimiento junto con los estudios previos a los que hace referencia el Art. 23 LOSNCP).		Nombre del funcionario responsable del requerimiento		Cargo del funcionario	
		Sra. Marta Erazo		Vocal de eventos sociales	
1. ANTECEDENTES: Incluir antecedentes legales, históricos, económicos u otros relacionados, que motiven la solicitud de contratación. Se deberá colocar la normativa legal, acorde a su jerarquía: El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac, en cumplimiento de lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador (Art. 100 y 204), la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), tiene la obligación de promover la participación activa de la ciudadanía y de rendir cuentas de manera pública y transparente sobre la gestión					

administrativa, financiera y operativa desarrollada en el ejercicio fiscal.

La Rendición de Cuentas constituye un mecanismo institucional mediante el cual la administración municipal informa a la ciudadanía sobre la ejecución presupuestaria, los proyectos realizados, los resultados obtenidos y el cumplimiento de sus objetivos de gestión. Este proceso es obligatorio y se articula con la planificación institucional, fomentando el control social y el fortalecimiento de la democracia participativa.

En este contexto, el GADP de Zuñac organizará el evento oficial de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2024, dirigido a la ciudadanía en general, organizaciones sociales, líderes barriales y rurales, autoridades locales y representantes de instituciones públicas y privadas.

Para garantizar el adecuado desarrollo del evento y asegurar una comunicación clara e inclusiva con todos los asistentes, es indispensable contar con un sistema profesional de amplificación de sonido y pantallas, que permitan la correcta reproducción de información visual y auditiva. Debido a que la institución no posee estos equipos de forma permanente, se requiere la contratación del servicio de alquiler, lo cual permite optimizar el uso de recursos públicos mediante un mecanismo eficiente y temporal.

Esta necesidad responde tanto a la normativa legal vigente como al compromiso institucional de promover la transparencia y la participación efectiva de la ciudadanía.

Justificación Legal

La presente contratación se fundamenta en el marco jurídico vigente que rige la gestión institucional de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en cumplimiento de sus competencias constitucionales y legales, conforme a los siguientes cuerpos normativos:

• Constitución de la República del Ecuador:

Artículo 100: Establece que en todos los niveles de gobierno se promoverá la democracia participativa, mediante mecanismos como la rendición de cuentas.

Artículo 204: Determina que la participación ciudadana es un derecho, así como un deber de los ciudadanos, y que los poderes públicos deben garantizarla.

• Ley Orgánica de Participación Ciudadana:

Artículo 88: Dispone que las instituciones del Estado, incluyendo los GAD, deben rendir cuentas a la ciudadanía sobre su gestión administrativa, operativa y financiera.

Artículos 89 al 91: Regulan el proceso, los actores y mecanismos de la rendición de cuentas como un ejercicio participativo.

• Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD):

Artículo 54, literal m): Establece como competencia de los gobiernos descentralizados "fomentar la participación ciudadana en la planificación y gestión del desarrollo local".

Artículo 322: Determina que las autoridades del gobierno autónomo descentralizado tienen la obligación de rendir cuentas de manera pública a la ciudadanía.

• **Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) y su Reglamento General:**

Artículos 36, 42 y 44 del Reglamento: Establecen que la determinación de la necesidad, la eficiencia del gasto público y el análisis socioeconómico deben sustentar toda contratación pública.

La contratación del servicio de alquiler de equipos para un evento institucional se enmarca dentro del catálogo de servicios generales permitidos y aplicables por esta ley.

En virtud de lo expuesto, y ante la inexistencia de equipos propios para la realización del evento, se justifica legalmente la necesidad de contratar el presente servicio mediante un proceso conforme a la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Considerando la necesidad de cumplimiento de los planes, programas y proyectos del GADP de Zuñac, resulta beneficioso el "SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL ACTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GADP DE ZUÑAC 2024", el cual está presupuestada dentro de la partida N° 73.02.05 de "Espectáculos culturales y sociales rescate de cultural rendición de cuentas".

Se recibe la respuesta al pedido de inicio de proceso a través del Memorando de Presidencia N°0034-GADPRZ-MA-2025 con fecha 16 de junio de 2025 se solicita la respectiva certificación presupuestaria para el inicio del proceso, la misma que es emitida por la Ing. Marie Romero Secretaria Tesorera, Certificación Presupuestaria N°034 ST-GADP- ZUÑAC-2025.

Mediante Memorando de Presidencia N°0034-GADPRZ-MA-2025 del 16 de junio de 2025 se solicita y dispone se realice la documentación necesaria para la Fase Preparatoria.

2. DESARROLLO:

2.1. FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN:

El GAD parroquial de Zuñac es una institución que maneja fondos públicos y realiza sus adquisiciones con dichos recursos, por lo tanto, se encuentra enmarcada en el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Contratación Pública, según el Art. 1 de la Ley de la materia.

El artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: "Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas"

La contratación del servicio de logística para el acto de deliberación pública de rendición de cuentas del GAD Parroquial de Zuñac 2024 se fundamenta en el cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

y su Reglamento, así como en los lineamientos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).

Conforme al principio de transparencia en la gestión pública, el GAD Parroquial tiene la obligación de rendir cuentas a la ciudadanía sobre el cumplimiento de sus planes, programas y uso de recursos. En este marco, se requiere garantizar un evento con condiciones técnicas, logísticas y organizativas que permitan el adecuado desarrollo del acto público de deliberación.

Dada la naturaleza del evento, que implica la instalación de equipos, adecuación del espacio físico, decoración, provisión de alimentos y servicios complementarios, se justifica la necesidad de contratar un proveedor que cuente con la experiencia y capacidad operativa para cubrir de manera eficiente estos requerimientos. La contratación busca asegurar el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, economía y oportunidad en la ejecución del evento.

2.2 SITUACION ACTUAL / JUSTIFICACION DE COMPRA:

Establecer cuál es la problemática actual, a través de la cual permita identificar la necesidad real de la adquisición de los bienes o la contratación de los servicios, obras.

¿Por qué contratar? Debe ir encaminada a justificar la contratación en cumplimiento de la normativa legal vigente.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac tiene la obligación legal y constitucional de realizar el proceso de rendición de cuentas correspondiente al período fiscal 2024, conforme lo establece la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y las disposiciones emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).

Actualmente, el GAD Parroquial no cuenta con los recursos técnicos, logísticos ni operativos necesarios para ejecutar internamente el evento de deliberación pública, lo que incluye la instalación de sonido profesional, mobiliario adecuado, decoración institucional y provisión de refrigerios para los asistentes. Esta limitación impide garantizar las condiciones adecuadas para el desarrollo del acto de manera ordenada, participativa e inclusiva.

Por lo tanto, se justifica la contratación de un servicio externo que brinde el soporte logístico integral requerido para la ejecución del evento. La contratación permitirá cumplir de manera oportuna y eficiente con las obligaciones institucionales de rendición de cuentas, asegurando la participación ciudadana y la transparencia en la gestión pública, de acuerdo con los principios establecidos en el Sistema Nacional de Contratación Pública.

Se concluye que es viable contratar el servicio a través de un proceso de ínfima cuantía.

2.3. DETALLE DEL REQUERIMIENTO:

Ítem	Detalle del producto	CPC	Unidad	Cantidad
1	Amplificación y micrófonos	962200561	U	1
2	Servicio de decoración del evento	962200561	U	1
3	Material didáctico kit para los integrantes de participación ciudadana	962200561	U	1

4	Pantalla para proyector y proyector	962200561	U	1
5	Servicio de alimentación para las autoridades y personas partícipes del evento.	962200561	U	150
6	Servicio de grabación del evento	962200561	U	1

2.4. ANÁLISIS DE BENEFICIO / EFICIENCIA / EFECTIVIDAD:

Considerar la NCI 408-07 Evaluación financiera y socio-económica y Art. 44 del nuevo Reglamento de Contratación Pública.

La contratación del servicio de logística para el acto de deliberación pública de rendición de cuentas genera beneficios directos e indirectos tanto a nivel institucional como comunitario. Desde una perspectiva financiera y socioeconómica, conforme a lo establecido en la Norma de Control Interno NCI 408-07, se considera que la inversión en este servicio contribuye al cumplimiento de obligaciones legales en materia de participación ciudadana, transparencia y control social.

En términos de eficiencia, la contratación permite optimizar el uso de recursos institucionales al delegar la organización técnica del evento a un proveedor especializado, evitando la adquisición directa de bienes y servicios dispersos, lo que reduce costos operativos, tiempos y riesgos de ejecución.

En cuanto a la efectividad, se garantiza que el evento se realice con altos estándares de calidad, cumpliendo con los objetivos institucionales de transparencia y participación social, al brindar un espacio adecuado, ordenado y accesible para todos los ciudadanos.

Finalmente, desde la dimensión de beneficio, se promueve la confianza pública en la gestión del GAD Parroquial al facilitar un proceso transparente y participativo, lo cual contribuye al fortalecimiento de la democracia local y la gobernabilidad. Esta contratación se enmarca también dentro de lo estipulado en el Artículo 44 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, al representar una solución eficiente, racional y alineada a los principios de economía, responsabilidad y legalidad.

2.4. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD CON ENFOQUE SOSTENIBLE

Normativa Secundaria del SERCOP: **Art. 110.3.- Aplicación de compras públicas sostenibles en los procedimientos de contratación pública.**- En la fase preparatoria de los procedimientos de contratación, excepto de catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, la entidad contratante deberá incluir únicamente en la determinación de la necesidad y en los estudios, al menos uno de los criterios de responsabilidad con enfoque ambiental, económico y/o social.

Revisar la Guía para la aplicación de criterios de sostenibilidad en los procedimientos de contratación pública expedida por el SERCOP y exigir cualquiera de los parámetros de sostenibilidad que constan en el mencionado documento.

En esta sección, la entidad contratante deberá hacer constar su particular interés de que el proceso de compra, incluya criterios de sostenibilidad y como estos contribuyen al cuidado ambiental, impulsan temas sociales como la equidad y favorecen al desarrollo productivo, la transparencia y el crecimiento inclusivo. El análisis de sostenibilidad se lo realizará conforme su requerimiento, considerando el contexto, objeto, modalidad contractual y complejidad de la contratación.

Justificación:

Criterio Ambiental:

Criterio Económico:

Criterio Social:

2.5. ENTREGAS:

Total:	Cumplido el plazo.
Parcial 1:	No aplica
Parcial 2:	No aplica
Recepción provisional: (Aplica exclusivamente en obras)	No aplica de acuerdo a la naturaleza del objeto de contratación.
Recepción definitiva: (Aplica exclusivamente en obras)	No aplica de acuerdo a la naturaleza del objeto de contratación.

2.6. GARANTÍAS:

.- Revisar los Arts. 74, 75 y 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC-
 .- Considerar los Arts. 260 al 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

a) Anticipo	<input type="checkbox"/>	b) Técnica	<input type="checkbox"/>	c) Fiel cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones sobre las garantías:	De acuerdo a la naturaleza del objeto de contratación, por tratarse de un servicio no cabe garantía técnica; de acuerdo a la forma de pago que será contra entrega no cabe garantía de anticipo; debido al monto de la contratación no aplica garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.				
Forma de Garantía: Revisar Art. 73 de la LOSNCP	No aplica				

2.7. TIPO DE ADJUDICACIÓN:	a) Total	<input checked="" type="checkbox"/>	b) Parcial	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------	-------------------	--------------------------

2.8. REAJUSTE DE PRECIOS:


Revisar los Arts. 82 y 83 de la LOSNCP y Art. 267 al 284 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

Aplica:	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Fórmula:	No aplica		

2.9. MULTAS:

Considerar el Art. 71 de la LOSNCP y Arts. 292 y 293 del Nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

a) Retraso injustificado porcentaje diario:	1 x 1000
b) justificación:	Es un porcentaje prudente de acuerdo nivel de gravedad del incumplimiento.

Otras causas: (Determine todas las causas que puedan ocasionar daño a la Administración Pública por cualquier clase de incumplimiento por parte del contratista y que ameriten la aplicación de una multa; se deberá tipificar la conducta y la multa correspondiente en cada caso)	No aplica		
	No aplica		
2.10. REQUISITOS MÍNIMOS			
El oferente debe prestar el servicio respetando la normativa legal vigente, logística y prácticas que estén a entera satisfacción del contratante.			
3. CONCLUSIONES:			
En función del análisis realizado, se determina que la contratación del servicio para la ejecución del proyecto es fundamental para garantizar el éxito de las actividades programadas, cumplir con la normativa legal vigente y generar un impacto positivo en la parroquia. Se recomienda proceder con la contratación correspondiente a fin de lograr los objetivos planteados. Este proceso deberá realizarse considerando las disposiciones legales de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento de aplicación y demás resoluciones expedidas por el SERCOP.			
4. RECOMENDACIONES:			
Se recomienda que el GAD Parroquial de Zuñac inicie el proceso de contratación, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC) y su Reglamento, evitando retrasos que puedan afectar la ejecución del evento.			
FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:			
 The section for signatures is currently blank, showing only the faint background watermark of the GAD Parroquial de Zuñac logo.			
Elaborado por:	Ing. Alison Isabuche	Autorizado por:	Tnlg. Bladimir Barba
Cargo:	TÉCNICA DEL GADP DE ZUÑAC	Cargo:	PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE ZUÑAC